



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Ibicuí

1

Quarta-feira • 9 de Junho de 2021 • Ano • Nº 2112

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Ibicuí publica:

- **Decreto Nº 071/2021, de 08 de Junho de 2021** - “Exonera, a pedido, Servidor Público Municipal, do quadro de funcionários desta Prefeitura Municipal”.
- **Decreto Nº 072/2021, de 08 de Junho de 2021** - “Homologa o Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável – CMDS”.
- **Decreto Nº 073/2021, de 09 de Junho de 2021** - “Dispõe sobre a Decretação de Luto Oficial”.
- **Portarias da Prefeitura Municipal de Ibicuí.**



## Esse município tem autonomia

## Diário Oficial

a publicidade legal levada a sério

## Modernidade Transparência



## Decretos



PREFEITURA DE  
**IBICUÍ**  
CONSTRUINDO O NOVO TEMPO

Praça São Pedro, nº 100, Centro - Ibicuí  
CEP: 45290-000  
Telefone: 73 3272-2294  
CNPJ: 13.857.701/0001-93

### DECRETO Nº 071/2021 DE 08 DE JUNHO DE 2021

“Exonera, a pedido, Servidor Público Municipal, do quadro de funcionários desta Prefeitura Municipal”.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA**, Estado Federado da Bahia, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal de Ibicuí,

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica exonerada, a pedido, a Servidora **IZABEL BATISTA DOS SANTOS**, do cargo de **AGENTE DE SAÚDE - ACS**, lotada na Secretaria de **SAÚDE**, da Prefeitura Municipal de Ibicuí, matrícula nº 858.

**Art. 2º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 09 de Abril de 2021.

REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE.

Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 08 de Junho de 2021.

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
PREFEITO MUNICIPAL

Declaro, para os devidos fins que o presente decreto foi publicado no mural da Prefeitura Municipal. Ibicuí – Bahia, em 08 de Junho de 2021.

Keylla Reis Galvão Pinto  
Coordenadora de Gabinete



**DECRETO Nº 072/2021  
DE 08 DE JUNHO DE 2021**

**“Homologa o Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável – CMDS”.**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ, Estado Federado da Bahia,** com fundamento na Lei Municipal nº 122, de 19 de abril de 2021; e

**CONSIDERANDO** a necessidade de homologação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Social – CMDS, órgão colegiado de caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de formulação, consulta, deliberação e controle social, políticas públicas de desenvolvimento sustentável em implementação no município, nos termos da Lei municipal nº 122, de 19 de abril de 2021;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica homologado o Regimento Interno do Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável - CMDS, nos termos do Anexo Único.

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia,** em 08 de Junho de 2021.

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS  
PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que o presente decreto foi publicado no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 08 de Junho de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto  
Coordenadora do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



## **ANEXO ÚNICO**

### **CMDS CONSELHO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL REGIMENTO INTERNO**

#### **CAPÍTULO I DA DENOMINAÇÃO**

**Art. 1º** O Conselho Municipal de Desenvolvimento Sustentável - CMDS, reformulado pela Lei Municipal nº 122, de 19 de abril de 2021, órgão colegiado de caráter consultivo e deliberativo, com a finalidade de formulação, consulta, deliberação e controle social de políticas públicas do desenvolvimento sustentável do Município de Ibiciuí/BA, reger-se-á por este Regimento Interno e pelas normas aplicáveis.

#### **CAPÍTULO II COMPETÊNCIA**

**Art. 2º** Ao CMDS compete:

- I. Colaborar para o desenvolvimento sustentável do município, assegurando a efetiva e legítima participação de representações dos diversos segmentos sociais e movimentos na discussão e elaboração do Plano Municipal de Desenvolvimento Sustentável - PMDS, de forma a que este contemple estratégias, ações, programas e projetos de apoio e fomento ao desenvolvimento econômico e social, em bases sustentáveis, do Município;
- II. Monitorar e avaliar a execução das ações previstas no PMDS, os impactos dessas ações no desenvolvimento municipal e propor redirecionamento, embasado em indicadores e metas;
- III. Formular e propor políticas públicas municipais voltadas para o desenvolvimento sustentável;
- IV. Formular e propor ações, programas e projetos constantes no PMDS para o Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA);
- V. Aprovar e compatibilizar a programação físico-financeira anual, do município, dos programas que integram o PMDS, acompanhando seu desempenho e apreciando relatórios e cronogramas de execução;

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibiciui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibiciui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



VI. Elaborar, monitorar e avaliar os Planos, Programas, Projetos, Ações e Atividades, de natureza transitória ou permanente;

VII. Priorizar, hierarquizar e exercer o controle social de ações e atividades do desenvolvimento sustentável de responsabilidade do setor público e seus impactos;

VIII. Promover a consulta quanto ao público beneficiário, a localização, ao período adequado e as demais informações para a composição dos investimentos governamentais no município;

IX. Instalar Comissões, Câmaras Temáticas ou Comitês específicos para deliberar, acompanhar, e avaliar Ações e Atividades Específicas;

X. Promover a interlocução privilegiada junto aos Órgãos Públicos para sugerir adequações e denunciar as irregularidades das suas ações;

XI. Promover a compatibilização entre as políticas públicas municipal, territorial, estadual e federal voltadas para o desenvolvimento sustentável e para a conquista e consolidação da plena cidadania no Município;

XII. Estimular a implantação e reestruturação de organizações representativas de segmentos sociais, tanto no meio urbano, quanto rural, estimulando-as, também para participação no CMDS;

XIII. Articular com os municípios que compõem o respectivo território de identidade ao qual pertence, visando à elaboração, qualificação e implementação dos Planos Territoriais de Desenvolvimento Sustentável - PTDS;

XIV. Identificar, encaminhar e monitorar as demandas relacionadas ao fortalecimento da agricultura familiar e outros segmentos sociais fragilizados;

XV. Propor ações que estimulem, preservem e fortaleçam a cultura e preservação do meio ambiente local;

XVI. Buscar o melhor funcionamento e representatividade do CMDS, através do estímulo a participação de diferentes atores sociais do Município, fomentando a participação de organizações representativas de mulheres, jovens e, quando houver, de indígenas, e descendentes de quilombos e comunidades tradicionais.

### **CAPÍTULO III COMPOSIÇÃO**

**Art. 3º** Integram o CMDS, representantes de entidades da sociedade civil organizada que representem, assessorem, estudem e/ou promovam ações voltadas para o apoio ao desenvolvimento sustentável, cidadania e promoção de direitos; representantes de organizações e movimentos da agricultura familiar; representantes de órgãos do poder público municipal e organizações paraestatal, numa proporção de no máximo 1/3 do Poder Público e no mínimo 2/3 da Sociedade Civil.

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



§ 1º Em virtude da predominância de características rurais do Município e da representatividade da Agricultura Familiar, será garantida ampla participação de membros representantes dos/as agricultores(as) familiares e trabalhadores/as assalariados/as rurais, agroextrativistas, pescadores/as, indígenas, assentados/as de reforma agrária e outras populações e comunidades tradicionais do campo, escolhidos/as e indicados/as por suas respectivas comunidades, associações, sindicatos e demais entidades representativas.

§ 2º Deverão integrar o CMDS, como representação do Poder Público, pelo menos:

- a) Prefeitura Municipal;
- b) da Câmara de Vereadores;
- c) Serviço Territorial de Apoio à Agricultura Familiar - SETAF

**Art. 4º** Todos/as os/as Conselheiros/as Titulares e Suplentes devem ser indicados/as formalmente, em documento escrito em papel timbrado e assinado pelo/a responsável pelas instituições/entidades que representam.

§ 1º A escolha dos/as conselheiros/as titulares e suplentes representantes de comunidades rurais ou bairros onde não haja organização/entidade constituída, deverá ser feita em reunião específica para este fim, devendo ser lavrada a respectiva ata, assinada pelos presentes.

§ 2º A escolha dos/as conselheiros/as titulares e suplentes indicados por representantes de comunidades rurais ou bairros onde haja organização/entidade constituída, a escolha deverá ser feita em reunião específica para este fim, devendo ser lavrada a respectiva ata, assinada pelos presentes.

§ 3º As indicações serão encaminhadas ao Prefeito Municipal para publicação, através de Decreto ou Portaria Municipal, no prazo máximo de até 30(trinta) dias.

#### **CAPÍTULO IV DA ORGANIZAÇÃO**

**Art. 5º** O CMDS tem a seguinte organização:

- I – Plenário;
- II – Diretoria.

#### **Seção I Da Composição da Diretoria**

**Art. 6º** A Diretoria do CMDS será composta por um/a Presidente, um/a Vice-Presidente e um/a Secretário.

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**Parágrafo único.** A critério do Plenário do CMDS poderão ser criados outros cargos de direção para o Conselho Municipal.

**Art. 7º** A Presidência do CMDS será exercida por qualquer um dos membros titulares, eleito pelo Plenário, sendo esse mesmo princípio aplicado à Vice- Presidência e ao Secretário.

## **Seção II Das Atribuições do/a Presidente**

**Art. 8º** Compete ao/a Presidente do CMDS:

- I. Dar posse aos membros do Conselho;
- II. Aprovar a agenda e a pauta de reuniões elaborada pelo Secretário/a;
- III. Convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho, coordenando os debates e encaminhamentos;
- IV. Submeter à votação as matérias a serem decididas pelo Plenário;
- V. Homologar as decisões do Conselho e assinar documentos relativos ao seu cumprimento, dando-lhes publicidade;
- VI. Promover a execução das decisões do Conselho;
- VII. Representar o Conselho em suas relações externas em juízo e fora dele;
- VIII. Orientar e coordenar as atividades do Conselho;
- IX. Distribuir, para estudo, parecer e relato dos/as Conselheiros/as, assuntos submetidos à apreciação do CMDS;
- X. Encaminhar ao Prefeito Municipal a nomeação dos/as Conselheiros/as, indicados por organizações e entidades participantes;
- XI. Designar os/as Conselheiros/as para desempenhar atividades especiais;
- XII. Zelar pelo cumprimento das disposições deste Regimento Interno tomando, para esse fim, as providências que se fizerem necessárias;
- XIII. Desempenhar outras competências que lhes forem atribuídas para o bom funcionamento do Conselho.

## **Seção III Das Atribuições do/a Vice-Presidente**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**Art. 9º** Ao/a Vice-Presidente do CMDS compete substituir o/a Presidente em seus impedimentos, praticando todas as atribuições que a este são pertinentes.

#### **Seção IV Das Atribuições do/a Secretário**

**Art. 10.** Ao/a Secretário compete:

- I. Agendar e preparar pauta das reuniões do Conselho, providenciar a convocação dos/as Conselheiros/as, encaminhando aos/as mesmos/as os documentos necessários para sua participação na reunião, cuidar da logística e secretariar os trabalhos;
- II. Dar ciência aos/as Conselheiros/as sobre a realização das reuniões;
- III. Lavrar as atas das reuniões do Conselho;
- IV. Implementar as decisões do Plenário do Conselho;
- V. Convocar as reuniões do(s) Grupo(s) de Trabalho do Conselho;
- VI. Apoiar o/a Presidente nas articulações institucionais necessárias à implementação de ações previstas;
- VII. Desenvolver as articulações operacionais, que se fizerem necessárias, com órgãos e entidades que realizem ações de apoio ao desenvolvimento do município;
- VIII. Analisar, monitorar e avaliar a execução do PMDS e dos programas e planos dele decorrentes, relatando suas conclusões e pareceres ao Plenário do Conselho, para os devidos encaminhamentos;
- IX. Expedir e receber correspondências;
- X. Distribuir, a critério do/a Presidente, assuntos para estudo e relato dos Conselheiros;
- XI. Organizar e manter em ordem os arquivos do Conselho;
- XII. Responder pela guarda e manutenção do material e dos documentos de uso do Conselho;
- XIII. Cumprir e fazer cumprir as atribuições constantes desse Regimento Interno;
- XIV. Desempenhar outras funções que lhe forem conferidas pelo/a Presidente.

#### **Seção V Das Atribuições dos demais Ocupantes de outros Cargos de Direção**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93





**Art. 11.** A descrição das atribuições dos demais cargos que, eventualmente, vierem a compor a direção do CMDS, será de responsabilidade do/a Secretário/a do CMDS, que as submeterá ao Plenário, para aprovação.

**Seção VI**  
**Das Atribuições dos/as Conselheiros/as**

**Art. 12.** Aos/As Conselheiros/as compete:

- I. Comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias do CMDS;
- II. Participar efetivamente das atividades do CMDS;
- III. Participar ativamente dos debates, encaminhamentos e deliberações nas reuniões do Conselho;
- IV. Votar nas resoluções e deliberações do CMDS;
- V. Apresentar propostas de resoluções e deliberações, pedidos de informações e requerimentos;
- VI. Propor a inclusão na pauta de reuniões, de matérias de interesse do Conselho;
- VII. Representar o CMDS quando por delegação do/a Presidente;
- VIII. Solicitar ao/a Secretário/a, ao/a Presidente e aos demais membros da direção do Conselho, informações, documentos e materiais necessários ao bom desempenho de suas funções;
- IX. Propor a participação, nas reuniões, de convidados que possam prestar esclarecimentos e subsídios sobre matérias constantes da pauta;
- X. Pedir vista de pareceres, apresentar sugestões, emendar ou apresentar substitutivos;
- XI. Pedir vista de processos relativos a matérias incluídas na pauta, por um prazo de até a reunião subsequente;
- XII. Solicitar transcrição em ata, do seu voto ou de documento sobre matéria em pauta;
- XIII. Propor ao/a Presidente do Conselho, nos termos definidos nesse Regimento Interno, a realização de reuniões extraordinárias, caracterizando a urgência da apreciação de matéria relevante;
- XIV. Estudar e relatar assuntos, por designação do/a Presidente, emitindo pareceres;
- XV. Requerer urgência para discussão e votação de assunto de interesse do Conselho;
- XVI. Eleger o/a Presidente e o/a Vice-Presidente do Conselho;

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



XVII. Requerer, através de maioria simples, a convocação de reuniões do CMDS e prestação de contas do mesmo;

XVIII. Assinar atas e resoluções do CMDS;

XIX. Cumprir e fazer cumprir esse Regimento Interno;

XX. Desempenhar outras atribuições que lhes forem conferidas pelo Plenário Conselho.

**Parágrafo único.** O/A Conselheiro/a suplente poderá participar de todas as reuniões do CMDS, mas exercerá as atribuições contidas neste artigo, inclusive com direito a voto, somente quando estiver substituindo o/a conselheiro/a titular.

#### **CAPÍTULO V DAS REUNIÕES**

**Art. 13.** O CMDS reunir-se-á, ordinariamente, uma vez por mês e, extraordinariamente, quando convocado pelo/a Presidente ou pela maioria simples dos/as Conselheiros/as.

§ 1º Os/as Conselheiros/as poderão solicitar ao/a presidente a convocação de reunião extraordinária, por escrito, com justificativa e assinada por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos/as Conselheiros/as.

§ 2º A convocação para as reuniões ordinárias do CMDS deverá ser feita por escrito com antecedência mínima de 10 (dez) dias e com pauta estabelecida.

§ 3º As reuniões extraordinárias devem ser convocadas com o mínimo de 05 (cinco) dias de antecedência, salvo caso de urgência, a critério do/a Presidente.

**Art. 14.** As reuniões do CMDS serão iniciadas somente após o registro em lista de presença de, no mínimo, 60% (sessenta por cento) dos/as Conselheiros/as e as decisões serão tomadas por maioria simples dos/as presentes.

**Art. 15.** As reuniões serão coordenadas pelo/a Presidente e, na ausência deste, pelo/a Vice-Presidente, e, ainda, na ausência de ambos, por Conselheiro/a indicado/a pelos/as Conselheiros/as presentes.

**Art. 16.** Os trabalhos do CMDS obedecerão a pauta estabelecida na convocação, podendo ser discutidos outros assuntos, a critério do Plenário, ficando esclarecido que os assuntos que não constarem da pauta não poderão ser objetos de deliberação.

**Art. 17.** O Plenário do CMDS poderá permitir a participação, em suas reuniões, de pessoa(s) capaz(es) de contribuir para melhor desempenho do Conselho sem que a(s) mesma(s), todavia, tenha(m) direito a voto.

**Art. 18.** A ausência de qualquer Conselheiro/a a 3 (três) reuniões consecutivas ou 6 (seis) intercaladas, sem justificativa, implicará na perda do mandato, cabendo ao/a

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



Presidente, ouvido os/as demais Conselheiros/as, adotar as seguintes providências regimentais, para que a entidade que o indicou designe novo membro:

- a) Encaminhar ofício à instituição representada para que a mesma proceda a sua substituição, pelo tempo restante de mandato;
- b) Caso o/a Conselheiro/a seja substituído por seu suplente, a instituição deverá indicar outro/a suplente.

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 19.** As reuniões do CMDS serão obrigatoriamente públicas, podendo dar-se de forma itinerante ou virtual.

**Parágrafo único.** As reuniões virtuais serão realizadas em plataformas eletrônicas que permitam o registro de presença dos/as Conselheiros/as.

**Art. 20.** Será assegurado o direito a voz a todos/as os/as participantes das reuniões do CMDS, ficando o direito a voto restrito aos Conselheiros/as.

**Art. 21.** O Plenário do CMDS poderá instituir Grupos de Trabalho, provisórios ou permanentes, para aprofundar análises e elaborar estudos, programas, projetos e pareceres, sobre temas específicos ou sobre os assuntos de relevância para a promoção do desenvolvimento sustentável do Município, que será coordenado por um de seus membros, escolhido por seus pares.

**Art. 22.** É facultado a qualquer Conselheiro/a requerer vista de matéria em pauta, devidamente justificada, que será concedida imediatamente, cabendo, para cada matéria, um único pedido de vista, sendo que a decisão por votação sobre a matéria ficará, obrigatoriamente, transferida para a próxima reunião ordinária do CMDS ou para reunião extraordinária convocada da forma estabelecida neste Regimento Interno.

**Art. 23.** Este Regimento Interno poderá ser alterado, no que não colidir com lei maior, mediante proposta fundamentada de qualquer membro do CMDS, aprovada por maioria absoluta de votos.

**Art. 24.** Os casos omissos serão resolvidos pelo Plenário do CMDS.

**Art. 25.** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Sala de Reuniões do CMDS, Ibicuí/BA, em 03 de maio de 2021.

Assinatura dos/as Conselheiros/as:

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



PREFEITURA DE  
**IBICUÍ**  
CONSTITUÍDO EM 1964

Praça São Pedro, nº 100, Centro - Ibicuí  
CEP: 45290-000  
Telefone: 73 3272-2294  
CNPJ: 13.857.701/0001-93

**DECRETO Nº 073/2021  
DE 09 DE JUNHO DE 2021**

*“Dispõe sobre a Decretação de Luto Oficial”.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ**, Estado Federado da Bahia, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o falecimento do **Sr. Ives Henrique Antunes Veiga**, ocorrido no dia 09 de Junho de 2021, na cidade de Itabuna, o qual, ao longo de seus anos de vida e convivência neste município, prestou relevantes serviços à toda Comunidade e que está a merecer a saudade de todos nós, manifesta profundo pesar à toda a Família enlutada;

**RESOLVE:**

**Art. 1º - Decretar Luto Oficial por três dias.**

Registra-se e Publique-se.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ, Estado da Bahia, em  
09 de Junho de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS  
PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que o presente decreto foi publicado no mural da Prefeitura Municipal.

Ibicuí – Bahia, 09 de Junho de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Keylla Reis Galvão Pinto**  
Secretária Executiva do Gabinete

**Portarias**



**PREFEITURA DE**  
**IBICUÍ**  
CONSTITUÍDO EM 04 DE ABRIL DE 1962

Praça São Pedro, nº 100, Centro - Ibicuí  
CEP: 45290-000  
Telefone: 73 3272-2294  
CNPJ: 13.857.701/0001-93

**PORTARIA Nº 145/2021  
DE 04 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias,  
e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA, no uso de suas atribuições  
legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **GILVAN CAETANO NOVAIS**, lotado na  
**Secretaria Municipal de HABITAÇÃO**, na Função de **GARI**, **30 (trinta) dias de férias**,  
referente ao Período de **2020/2021**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo  
seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 04 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente  
Portaria foi publicada no mural da Prefeitura  
Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 04 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Coordenadora do Gabinete**



Praça São Pedro, nº 100, Centro - Ibicuí  
CEP: 45290-000  
Telefone: 73 3272-2294  
CNPJ: 13.857.701/0001-93

**PORTARIA Nº 146/2021  
DE 04 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias,  
e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **MARIA DE FÁTIMA LEAL SILVA GALVÃO**, lotada na **Secretaria Municipal de SAÚDE**, na Função de **AUX. DE SECRETARIA**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2014/2015**, à partir do dia 12 de Abril a 11 de Maio de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 12 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMPRA-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 04 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS  
PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 04 de Maio de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Keylla Reis Galvão Pinto  
Coordenadora do Gabinete**



**PORTARIA Nº 147/2021  
DE 04 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **MARIA RITA FERREIRA DE NOVAIS**, lotada na **Secretaria Municipal de SAÚDE**, na Função de **ATENDENTE DE SAÚDE**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2019/2020**, à partir do dia 12 de Abril a 11 de Maio de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 12 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 04 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 04 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Coordenadora do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 148/2021  
DE 04 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **VILMA BISPO DOS SANTOS SANTANA**, lotada na **Secretaria Municipal de SAÚDE**, na Função de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2016/2017**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 04 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**1952**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 04 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Coordenadora do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93





**GABINETE  
DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 149/2021  
DE 04 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **ANA MABEL SILVA DAMASCENA**, lotada na **Secretaria Municipal de SAÚDE**, na Função de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM, 30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2016/2017**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 04 de Maio de 2021.

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

1952

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 04 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
Coordenadora do Gabinete

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**GABINETE  
DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 151/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

**“Ementa: Designa Servidores, e dá  
outras providências.”**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os Servidores **FÉLIX MAGALHÃES LIMOIRO – Assistente Administrativo** e **ANTÔNIO BARBOSA DE MORAIS - Almojarife**, para exercerem suas Funções, junto à **ADAB (Agência de Defesa Agropecuária da Bahia)**, neste município.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de maio de 2021.

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS  
PREFEITO MUNICIPAL**

**1952**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal. Ibicuí – Bahia, 31 de maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto  
Coordenadora do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 152/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **CLÁUDIA CRISTINA OLIVEIRA ROCHA**, lotada na **Secretaria Municipal de SAÚDE**, na Função de **AUX. DE SERVIÇOS GERAIS**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2016/2017**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

1952

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Coordenadora do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**GABINETE  
DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 153/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **FLÁVIA VIEIRA VITÓRIA**, lotada na **Secretaria Municipal de SAÚDE**, na Função de **RECEPCIONISTA**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2017/2018**, à partir do dia 12 de Abril a 11 de Maio de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 12 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**1952**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 154/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **WESKLEY DOS SANTOS PRADO**, lotado na **Secretaria Municipal de SAÚDE**, na Função de **TÉC. DE ENFERMAGEM**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2010/2011**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

1952

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Keylla Reis Galvão Pinto**  
Secretária Executiva do Gabinete

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 155/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **GLAUBER GONÇALVES DA SILVA**, lotado na **Secretaria Municipal de SAÚDE**, na Função de **AGENTE DE SAÚDE PACS, 30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2015/2016**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
Secretária Executiva do Gabinete

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**GABINETE  
DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 156/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **LUCIANA CARDOSO SANTOS**, lotada na **Secretaria Municipal de SAÚDE**, na Função de **AGENTE DE SAÚDE PACS**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2012/2013**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**1952**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 157/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **PEDRO FONTES DOS SANTOS**, lotado na **Secretaria Municipal de INFRAESTRUTURA E URBANISMO**, na Função de **GARI**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2018/2019**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93





**PORTARIA Nº 158/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **ADRIANO OLIVEIRA SILVA**, lotado na **Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO**, na Função de **GUARDA MUNICIPAL**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2019/2020**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 159/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **MÁBIO SANTOS SILVA**, lotado na **Secretaria Municipal de SAÚDE**, na Função de **AGENTE DE SAÚDE PACS**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2016/2017**, à partir do dia 15 de Abril a 14 de Maio de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 15 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**GABINETE  
DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 160/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **VALDEVI SOUSA PACHECO**, lotado na **Secretaria Municipal de FINANÇAS E GESTÃO**, na Função de **AUX. DE SERVIÇOS GERAIS, 30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2019/2020**, à partir do dia 21 de Abril a 20 de Maio de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 21 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

1952

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Keylla Reis Galvão Pinto**  
Secretária Executiva do Gabinete

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 161/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **ISRAEL BEZERRA DA SILVA**, lotado na **Secretaria Municipal de INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO**, na Função de **GARI**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2020/2021**, à partir do dia 15 de Abril a 14 de Maio de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 15 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 162/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **JÂNIO VAZ PEIXOTO SILVA**, lotado na **Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO**, na Função de **PORTEIRO**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2020/2021**, à partir do dia 14 de Abril a 13 de Maio de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 163/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **ALCIDES SANTOS FARIAS**, lotado na **Secretaria Municipal de INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO**, na Função de **GARÍ**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2013/2014**, à partir do dia 14 de Abril a 13 de Maio de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 14 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**1952**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 164/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **ZÓZIMO AMORIM DE ARAÚJO**, lotado na **Secretaria Municipal de INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO**, na Função de **GARÍ**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2020/2021**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**1952**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 165/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **ANÍSIO ALVES NUNES FILHO**, lotado na **Secretaria Municipal de INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO**, na Função de **GARÍ**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2017/2018**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**1952**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93





**GABINETE  
DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 166/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se ao Servidor **ERIVALDO LIMA DE SOUZA**, lotado na **Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO**, na Função de **AUX. DE SERVIÇOS PESADOS**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2018/2019**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

1952

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

Keylla Reis Galvão Pinto  
Secretária Executiva do Gabinete

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 167/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **EDNALVA ALMEIDA SOUSA**, lotada na **Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**, na Função de **A. O. S de Cozinha, 30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2020/2021**, à partir do dia 22 de Abril a 21 de Maio de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 22 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 168/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **MARIA GOMES DOS SANTOS FERREIRA**, lotada na **Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO**, na Função de **GARI**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2019/2020**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 22 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS  
PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
Secretária Executiva do Gabinete

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PORTARIA Nº 169/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **ROSÁLIA COSTA SILVA**, lotada na **Secretaria Municipal de INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO**, na Função de **GARI**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2019/2020**, à partir do dia 01 a 30 de Abril de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**1952**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**GABINETE  
DO PREFEITO**

**PORTARIA Nº 170/2021  
DE 31 DE MAIO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Férias, e dá outras providências.”

**O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUI – BAHIA**, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **DORALICE RODRIGUES DA SILVA MAIA**, lotada na **Secretaria Municipal de ADMINISTRAÇÃO**, na Função de **AUX. DE SERVIÇOS GERAIS**, **30 (trinta) dias de férias**, referente ao Período de **2020/2021**, a partir do dia 27 de Abril a 26 de Maio de 2021.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 27 de Abril/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de Maio de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**1952**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Maio de 2021.

**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**

Praça São Pedro, nº 100, Centro. CEP: 45290-000  
Tel.: 73 3272-2308 Email: [gabinete@ibicui.ba.gov.br](mailto:gabinete@ibicui.ba.gov.br)  
CNPJ: 13.857.701/0001-93



**PREFEITURA DE**  
**IBICUÍ**  
CONSTITUÍDO EM 04 DE ABRIL DE 1962

Praça São Pedro, nº 100, Centro - Ibicuí  
CEP: 45290-000  
Telefone: 73 3272-2308  
CNPJ: 13.857.701/0001-93

**PORTARIA Nº 171/2021  
DE 31 DE MARÇO DE 2021**

“Ementa: Dispõe sobre a concessão de Licença Sem Remuneração, e dá outras providências.”

O PREFEITO MUNICIPAL DE IBICUÍ – BAHIA, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Concede-se a Servidora **MÔNICA ASLAN RIBEIRO CHAVES**, lotada na **Secretaria Municipal de EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**, na Função de **PROFESSORA**, **01 (um) ano de LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO**, para tratar de assuntos particulares, a partir do dia **02 de Março de 2021 a 02 de Março de 2022**.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 02 de março/2021.

**REGISTRA-SE, PUBLICA-SE, CUMpra-SE.**

**Gabinete do Prefeito Municipal de Ibicuí – Bahia, em 31 de março de 2021.**

**MARCOS GALVÃO DE ASSIS**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

Declaro, para os devidos fins que a presente Portaria foi publicada no mural da Prefeitura Municipal.  
Ibicuí – Bahia, 31 de Março de 2021.

\_\_\_\_\_  
**Keylla Reis Galvão Pinto**  
**Secretária Executiva do Gabinete**